

**БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Митупов К. Б-М., Васильева С.В.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
ПО ИСТОРИИ
(методическое пособие)**

**Улан-Удэ
2008**

Работа выполнена по программе учебно-методической комиссии кафедры истории Отечества и утверждена ученым Советом исторического факультета БГУ.

Ответственный редактор:
доктор исторических наук, профессор Е.Е. Тармаханов

Митупов К. Б.-М., Васильева С.В.

Учебно-методическое пособие по написанию дипломной работы для студентов очного и заочного обучения исторического факультета.

Улан-Удэ: Издательство БГУ, 2008. – 30 с.

Учебно-методическое пособие предназначено студентам исторического факультета для прохождения государственной аттестации - защиты дипломной работы. Студенту-дипломнику предоставлена возможность воспользоваться рекомендациями по выбору темы, составлению структуры, оформлению дипломной работы и подготовки ее защиты. В пособии рассмотрены вопросы работы с литературой и даны основные правила оформления библиографии.

С Бурятский государственный университет, 2008.

С Митупов К. Б.М., Васильева С.В., 2008.

Введение

Подготовка и защита дипломной работы является завершающей формой учебного процесса БГУ.

Особенно важное значение имеет то, что в процессе ее выполнения дипломник углубляет и систематизирует полученные в университете знания, активизирует работу по изучению источников, применяя различные методологические приемы для более полного раскрытия темы. Современная стратегия исторического образования предполагает отказ от тоталитарной идеологии и использование многофакторного подхода, позволяющего решать сложные проблемы общественного развития.

Используя накопленные знания, студент-дипломник имеет возможность практически воплотить свои знания для решения проблем на конкретно-историческом материале.

Сегодня еще продолжается работа по созданию системной концепции и конструированию на ее основе содержания исторического образования, поэтому студенты-дипломники испытывают трудности в самостоятельном, объективном, неидеологизированном воспроизведении и трактовке исторических событий. Плюрализм мнений в исторической науке постепенно становится приоритетным.

Выполнение дипломных работ — это завершающий этап обучения студентов в вузе, имеющий своей **целью**:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и розыска архивного материала при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе.

На качество дипломной работы особо влияет выбор и обоснование темы и умение решать на основе научных исследований и обобщения достижений историографии задачи, поставленные самим автором. Наиболее полно эти требования и возможности могут быть реализованы при выполнении дипломной работы и использовании фактического архивного материала, собранного во время преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы включает следующие **задачи**:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;
- выбор и утверждение темы дипломной работы;
- составление плана и согласование его с руководителем дипломной работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов Российской Федерации по теме дипломной работы;
- сбор и анализ архивного материала, изучение литературы вышедшей по этой теме;
- написание и оформление дипломной работы;
- подготовка дипломной работы к защите;

— защита дипломной работы.

В настоящем учебном пособии сделана попытка рассмотреть в сжатой форме все обозначенные выше этапы подготовки дипломной работы и порядок ее защиты в Государственной аттестационной комиссии.

За последние несколько лет на историческом факультете были защищены дипломные работы, претендующие на новую трактовку известных событий истории России и Бурятии.

Авторы надеются, что это пособие несколько облегчит студентам-дипломникам тернистый путь научного познания.

Выбор темы дипломной работы

Выбор темы дипломной работы имеет исключительно большое значение. Опыт показывает, что правильно выбрать тему и предмет исследования значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, а затем рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Перечень тем дипломных работ ежегодно объявляется студентам. Прежде всего, студенту рекомендуется избрать тему дипломной работы, которая соответствует специальности и специализации, по которой он обучается в вузе.

Студент самостоятельно, с учетом научных интересов выбирает тему дипломной работы. При выборе темы желательно сочетание интересов студента и интересов кафедры, при которой выполняется работа. Часто тема дипломного сочинения является частью плановой темы НИР кафедры. Начало работы над дипломным сочинением должно происходить на III-IV курсе.

Данный этап подготовки дипломного сочинения требует серьезного отношения, так как требует достаточно хорошего знания источникового материала. **Источниковая база должна быть достаточной для освещения событийного ряда и выявления наиболее важных моментов проблемы.**

Важнейший критерий правильности выбора темы - ее актуальность. Необходимо обратить внимание на освещенность избранной темы в исторической литературе. Наличие достаточного количества трудов по избранной теме затруднит поиск и изложение новых аспектов хорошо изученной проблемы. Вместе с тем и недостаточное отражение темы в литературе может говорить как об установившейся исследовательской традиции, о недостаточности источниковой базы, или, напротив, на чрезвычайную обширность источника, не поддающегося усилиям одного исследователя. **Дипломное сочинение должно иметь элемент научной новизны.** Степень научной новизны исследования зависит от его уровня. И хотя в студенческих дипломных работах проводятся сравнительно несложные исследования, они должны нести в себе элемент научного поиска, новизны, а не повторения уже известных истин.

Следует точно определить хронологические рамки исследования. Они должны быть убедительно обоснованы. Тема согласуется с научным руководителем. С согласия руководителя студент подает на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой утвердить тему (и научного руководителя, если он еще не назначен). Заявление должно содержать точную формулировку темы дипломного сочинения с указанием хронологических границ рассматриваемого периода.

Решение кафедры, а затем утверждению темы дипломной работы Советом факультета, является окончательным. Изменения в утвержденной теме в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем по специальному решению кафедры.

Назначение руководителя дипломной работы и выдача дипломного задания

Решением заседания кафедры назначаются руководители дипломных работ из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей кафедры.

По отдельным темам в целях сближения учебных требований с практикой к руководству дипломными работами привлекаются специалисты, а также наиболее опытные преподаватели и ведущие научные сотрудники другого вуза или НИИ.

Руководитель дипломной работы:

- выдает студенту задание на дипломную работу;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу: законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- проводит предусмотренные расписанием беседы со студентом и дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом).

Как известно, консультации по дипломным работам имеют двойное значение. С одной стороны, они оказывают студенту-дипломнику научную, целенаправленную, педагогическую помощь, а с другой — носят контрольно-проверочный характер. Опытные руководители дипломных работ проводят консультации в форме бесед на кафедре или в учебном кабинете.

По предложению руководителя в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство этой работой.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться профессоры и преподаватели высших учебных заведений. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы.

Это задание вместе с дипломной работой представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Дипломное задание должно быть выдано до преддипломной практики. В нем указывается: тема дипломной работы, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке. В соответствии с темой руководитель дипломной работы выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой, с указанием сроков окончания работы по теме и представления законченной дипломной работы.

Дипломное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме дипломной работы. На основе задания студент по согласованию с научным руководителем составляет календарный план выполнения дипломной работы.

При определении сроков представления законченной работы решающее слово остается за научным руководителем, который руководствуется учебным планом и решением ученого совета вуза, определяющими сроки защиты дипломных работ и выпуска специалистов.

После получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению дипломной работы. Успех ее в значительной мере будет зависеть от подготовки теоретического раздела, сбора и анализа фактического материала. На подготовку теоретического раздела в значительной степени влияют условия, созданные библиотекой вуза и кафедрой.

Использование в дипломной работе научных достижений

Поскольку научность преподавания характерна для всего учебного процесса в вузе, постольку дипломная работа, являющаяся завершающей частью этого процесса, должна носить научный характер.

При подготовке дипломных работ необходимо использовать в них научные достижения исторической науки, а также экономики, статистики, архивоведения, при интеграционном характере работы возможно использование методов исследования других дисциплин. Дипломную работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом новейших достижений науки.

Студентам, приступающим к выполнению дипломных работ, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологией, которая позволит им исследовательски подойти к анализу архивного материала, установить связи и закономерности, сделать верные выводы.

Творческое использование научных достижений в дипломных работах дело трудное потому, что наука, непрерывно развиваясь, усложняется, и требуются большие усилия для ее изучения.

В последние годы меньше стали цитировать Маркса, Энгельса, Ленина, хотя запрета на использование их работ не было. В произведениях этих мыслителей есть немало высказываний, касающихся области общественных отношений, полезных для современного периода. Поэтому к использованию их трудов надо подходить объективно, творчески, критически.

Самостоятельная творческая работа поможет студентам овладеть достижениями современных наук, методами научных исследований и применить их в подготовке дипломных работ.

Научный подход к изучению исторического процесса требует, прежде всего, постоянного обращения к наследию ведущих ученых в области исторического познания. Решая вопрос о выявлении основных тенденций, студент-дипломник должен уметь анализировать события прошлого и новые явления в общественной жизни, уметь использовать приводимые архивные документы, факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения ретроспективного анализа. Только путем сопоставления данных, глубокого их анализа дипломник может постичь суть изучаемой проблемы. Особенно ценны исследования междисциплинарного характера.

На современном этапе с особой остротой встала проблема освещения взаимодействия исторических явлений федерального, регионального и местного уровня, сочетания текущего и ретроперспективного анализа исторических событий.

Работа с литературой.

Следующим этапом работы над дипломным сочинением является составление библиографии. Существует определенная схема библиографического поиска литературы, основой которой являются работа с каталогами и справочными изданиями. В каталогах и картотеках отражена литература, имеющаяся в фондах библиотек. Необходимо использовать справочно-библиографические издания: энциклопедии, словари, справочники, тематические библиографические указатели. Основой написания дипломной работы могут служить основные исторические источники: архивные материалы, сборники документов, воспоминания, эпистолярное наследие. Важным историческим источником является и периодическая печать, материалы которой целесообразно просматривать и во время написания работы. Рекомендации по использованию архивных материалов студент обычно получает от научного руководителя. Архивные материалы - один из наиболее трудных видов источников. Большой объем материала, и в то же время, возможные пробелы, степень сохранности, трудность чтения рукописных или машинописных копий - все это требует от исследователя не только терпения, но и большой эрудиции, знания других видов источников по проблеме, с которыми можно было бы сопоставить архивные данные. Ориентироваться в этом безбрежном океане информации могут помочь путеводители по архивам, каталоги, описи и конечно, работники архивов.

Желательно, в ходе написания дипломной работы использовать дипломных или диссертационных работ. Следует использовать альтернативные и оригинальные источники на иностранных языках.

Затем приступают к ознакомлению с литературой, чтобы войти в круг проблем, связанных с темой исследования. В большинстве случаев начинают знакомство с работами наиболее общего характера, затем переходя к частным проблемам.

При чтении документов и литературы главное внимание уделяется разделам, которые непосредственно связаны с темой исследования и предполагаемыми вопросами плана. Чтение литературы, как правило, сопровождается выписками (с обязательной ссылкой на источники с указанием страницы). Знакомясь с литературой, нужно брать на заметку технические приемы анализа (таблицы, диаграммы, методы группировки данных), возможно, некоторые из них могут быть применены в аналитической части работы. Целесообразно, при работе с источниками и литературой систематизировать выписки и ссылки, соответственно главам и параграфам работы.

При ознакомлении с источниками студенту необходимо критически подойти к имеющимся сведениям, сопоставить данные из различных источников, попытаться определить свою точку зрения на поставленные проблемы.

Структура дипломной работы

Подготовка структуры работы – необходимый этап работы. Только продуманная и логически выверенная структура может позволить раскрыть тему. Структура оформляется в план.

Наличие плана обеспечивает целенаправленный отбор источников и литературы и облегчает работу с ними. План дает возможность увидеть четкую перспективу и тем самым облегчает решение поставленной задачи. Предварительный вариант плана составляется после выбора темы. Окончательный вариант плана составляется после изучения основных источников и утверждается научным руководителем. Чем подробнее будет план, тем проще писать дипломное сочинение. Исходя из общего объема работы и важности отдельных вопросов размечается примерный объем каждой главы и параграфа, что поможет выдержать соразмерность частей. В процессе сбора и анализа фактического материала, план может уточняться в соответствии с полученными выводами. План составляется в двух экземплярах, один у студента, другой - у научного руководителя.

Собрав и изучив литературные источники и архивный материал, студент приступает к написанию дипломной работы. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя дипломная работа выполняется по одной теме, в процессе ее написания студент использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных при изучении ряда дисциплин.

Изложение вопросов темы должно быть последовательным, логичным. При написании дипломной работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему.

Излагать материал в дипломной работе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.

Приводимые в тексте цитаты, архивные данные следует тщательно сверять и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

Дипломная работа обычно состоит из титульного листа, плана, введения, двух-четырех глав, посвященных рассматриваемой проблеме, заключения, списка источников и литературы, приложений. Главы, как правило, состоят из двух-четырех параграфов. Все они органически связаны между собой и подчинены целям и задачам, поставленным перед дипломной работой. Научно-справочный материал дается в ссылках под строкой и в приложении. В приложение могут быть вынесены таблицы, карты, диаграммы и др.

На титульном листе указываются: название вуза, в котором выполнялась дипломная работа, название кафедры, фамилия и инициалы студента-дипломника, полное название темы дипломной работы, фамилии, инициалы, ученые звания и степени научного руководителя, год и место выполнения работы.

За титульным листом рекомендуется размещать план или **оглавление**, в котором последовательно указываются заголовки разделов и страницы начала разделов. Оглавление раскрывает структуру работы, отражает связь и взаимосвязь ее разделов и подразделов.

Введение. Введение содержит постановку проблемы, цель дипломного сочинения, очерчивает круг задач, которые следует решить. Во введении обосновываются хронологические и территориальные рамки исследования, отмечается место поставленной проблемы среди других проблем исторической науки, оценивается ее актуальность, определяется методология. Если в дипломной работе затрагиваются лишь отдельные аспекты проблемы, необходимо мотивировать это во введении.

Во введении дается **развернутый анализ использованных источников**. Задача источниковедческого обзора - выделить особенности источников, определяющих характер их использования, указать анализ назначения и характер документа, структуру, степень достоверности данных и документа. Давая общую характеристику источникам нужно подробнее остановиться на наиболее важных, малоизвестных и впервые вводимых в научный оборот источниках. При характеристике источниковой базы рекомендуется сгруппировать источники по видам (сборники документов и материалов; решения и постановления правительства и различных партий; статистические материалы; справочники; мемуары; архивные материалы).

Завершает источниковедческий обзор вывод о том, насколько исследуемая тема обеспечена источниками.

Обязательной частью введения является **определение степени разработанности темы** - анализ состояния историографии вопроса. Необходимо указать, в какой степени изучаемая проблема освещена в литературе, работы каких историков посвящены непосредственно проблеме, а в каких работах затрагиваются лишь отдельные аспекты проблемы и какие стороны нуждаются в дальнейшей разработке. Анализ историографии позволяет выделить главные вопросы и определить объект своего исследования и задачи, увидеть возможность внести свой вклад в изучение данной проблемы.

Историографический обзор невозможен без исчерпывающего представления о том, что уже сделано в плане разработки выбранной проблемы. Поэтому рекомендуется обратиться к крупным обобщающим трудам по историографии истории СССР, России, Бурятии. В дополнение к этому следует изучить специальные историографические главы и историографические введения к монографиям и статьям.

Историографический и источниковедческий обзоры могут быть как частью введения, так и составлять отдельные самостоятельные главы.

При обработке данных следует использовать современные методы экономического и исторического анализа, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику событий.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены репрезентативные анкетные обследования и опросы.

Основную часть дипломной работы составляют главы, как правило, разбитые на параграфы.

Содержанием первого раздела или введения являются, как правило, теоретические и историографические вопросы по теме дипломной работы, написанные с использованием литературных источников.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо со ссылкой на автора. Точно так же общепринятым должен быть и весь понятийный аппарат исключения составляют впервые вводимые научные понятия, четко определяемые автором в понятиях.

Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф - часть этого вопроса. Главы принято нумеровать римскими цифрами, а параграф арабскими; перед цифрой, обозначающей порядковый номер параграфа ставится знак «параграф». Параграфы нумеруются отдельно в каждой главе или могут иметь сквозную нумерацию по всей дипломной работе. Обозначения глав и их порядковые номера пишутся отдельной строкой над соответствующими заголовками глав, причем после названия главы точка не ставится. Порядковые номера параграфов располагаются в одну строку с их заголовками, в конце которых ставится точка.

Например:

Глава I.

Причины первой мировой войны

§ 1. Формирование военно-политического противостояния накануне войны.

Формулировки названий глав и параграфов должны быть краткими и четкими без тавтологий. Содержание глав и параграфов должно строго соответствовать их названиям. Все разделы основной части исследования являются соподчиненными. Описание исторического процесса в основной части работы нуждается в конкретном изложении и аргументации. В исторических исследованиях традиционно применяется использование цитат с обязательной ссылкой на автора. В конце каждой главы и параграфа необходимо делать краткие выводы обобщающего характера.

В дипломной работе большое внимание должно быть обращено на стиль, последовательность, логичность изложения и четкость формулировок. Изложение должно соответствовать утвержденному плану, не перегружаться общеизвестными положениями или цитатами. В работе излагаются основные тенденции изучаемого процесса, которые могут быть подкреплены цифровыми данными. Излагаемый материал должен быть доказательным.

Завершает дипломную работу **заключение.**

В нем делаются выводы по работе в целом, подводятся итоги всему исследованию. Важно, чтобы были выполнены задачи, поставленные во введении, и даны ответы на вопросы, которые были сформулированы студентом. Заключение или заключительный раздел посвящается разработке выводов и предложений, вытекающих из проведенного анализа. Освещаются наиболее общие пути решения

проблемы, определяются основные выводы. Каждый вывод, сделанный в дипломной работе, должен быть обоснован с позиции исторической научной целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Желательно, чтобы выводы, данные в дипломной работе, имели сквозное теоретическое и фактологическое обоснование.

В приложении к дипломной работе можно дать таблицы, составленные самим студентом, схемы и диаграммы, отсканированные документы, хронологический перечень событий, именной указатель.

Таблицы должны иметь номер и заголовок. Над таблицей указывается единица измерения. Если в таблице несколько единиц измерения, их указывают в каждой графе или строке. Под таблицей ставятся источники, на основе которых она составлена.

Объем дипломной работы зависит от темы, хронологических рамок исследования, источниковой базы. Объемы дипломного сочинения составляют 50-70 страниц машинописного стандартного текста через 2 интервала. Объем приложения не учитывается. Лист имеет поля: сверху – 15- 25 мм, снизу 25 мм, слева 30-35 мм и справа - 5-10 мм. Перед началом новой главы, перед такими элементами основного текста, как ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ, допускается верхнее поле увеличивать до 60 мм от верхнего обреза листа. Расстояние между заключительной строкой последнего пункта предыдущей главы и заголовком последующей следует выдерживать в пределах 4-5 межстрочных интервалов. Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным пяти знакам принятого шрифта. Текст должен печататься полужирным шрифтом высотой букв и цифр не менее 2,5 мм.

Текст дипломной работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа. Страницы нужно пронумеровать. Написанный текст рекомендуется тщательно проверить (вычитать).

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере.

При современном состоянии компьютерного делопроизводства, видов и размеров шрифтов, оформление печатных работ значительно упрощается.

Подготовка и защита дипломных работ

Окончательно оформленная дипломная работа подписывается автором и представляется студентом научному руководителю. После получения работы, научный руководитель должен просмотреть ее и в случае ее одобрения подписать и подготовить отзыв о работе для представления заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной студентом работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над дипломной темой, сформированность навыков работы с научной литературой, обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, заключение о допуске студента к защите.

Выполненная и окончательно оформленная дипломная работа вместе с отзывом научного руководителя о ней представляется заведующему кафедрой (не

позднее, чем за 2 недели до начала работы ГАК), которой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись в дипломной работе.

Если по каким-либо причинам заведующий кафедрой не сочтет возможным допустить дипломную работу студента к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета на утверждение.

В тех случаях, когда дипломная работа не подготовлена в установленный срок или по решению кафедры не может быть представлена к защите, за студентом остается право сдачи государственного экзамена по соответствующему предмету (в БГУ, в связи с постепенным переходом на полную университетскую программу, это положение действовало до 2000 года).

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой, руководившей выполнением дипломной работы за 10 дней до начала работы ГАК.

По возможности, желательно получать на дипломные работы внешние рецензии, привлекая в качестве рецензентов не только преподавателей вузов республики, но и квалифицированных специалистов научных учреждений, специалистов-работников народного образования, представителей коллективов, изучению деятельности которых посвящена дипломная работа, ведущих работников архивных учреждений. Рецензентами могут быть профессора и преподаватели данного вуза, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых дипломных работ.

Каждый рецензент представляет развернутый письменный отзыв на дипломную работу, который включает: оценку правильности выбора темы и ее актуальности, верности постановки целей и задач, правильности плана, источниковой базы исследования, знаний и умений использования студентом историографии проблемы и системы доказательств. В отзыве указывается, насколько верно и полно раскрыта избранная тема, насколько обоснованы и аргументированы выводы. В конце рецензии дается оценка проделанной дипломником работы, например, «высокая оценка», «положительная оценка» и т.д., так как право поставить окончательную оценку, остается в компетенции комиссии. Кроме того, сама защита также оказывает влияние на окончательную оценку всей работы дипломника.

Студент-дипломник имеет право предварительно, до дня защиты ознакомиться с отзывом на его работу, чтобы подготовиться к защите.

Защита дипломных работ проходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора БГУ.

Члены комиссии до защиты должны ознакомиться с каждой дипломной работой, отзывами и рецензиями.

Участие рецензента в заседаниях ГАК по защите дипломных работ не является обязательным.

Кафедры факультета направляют дипломную работу для защиты не менее, чем за 3 дня до начала работы ГАК.

Порядок защиты дипломной работы

Студент допускается к защите дипломной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и при наличии допуска к защите, подписанного заведующим выпускающей кафедрой.

Процедура защиты дипломных работ определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утвержденным Госкомвузом России».

В соответствии с этим «Положением» к защите выпускной дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты), предусмотренные учебным планом.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии.

1. Дипломник кратко докладывает цель и содержание дипломной работы (в течение 10-15 мин.), характеризует выдвинутую гипотезу, источниковую базу и историографию проблемы, уделяет главное внимание сложным вопросам, возникшим в процессе работы и способам их решения, делает выводы. Вступительная речь дипломника готовится заранее и обычно согласовывается с научным руководителем. В качестве иллюстраций к дипломной работе могут быть заранее подготовлены диаграммы, схемы, графики, фотографии, другие материалы.

2. Дипломнику задаются вопросы, относящиеся к теме дипломной работы и смежным с нею проблемам. Студенту предоставляется право ответить на них сразу, либо перед заключительным словом.

3. Рецензенты в сжатой форме сообщают свое мнение как по содержанию прочитанной ими работы, так и о вступительной речи дипломника и ответах его на вопросы.

4. В обсуждении дипломной работы кроме членов комиссии могут принять участие: научный руководитель, рецензент, все присутствующие на защите.

5. Студенту предоставляется право для краткого заключения, чтобы ответить на замечания оппонентов, изложенные в письменном отзыве или устно, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков и разъяснить и аргументировать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам.

6. Продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 45 минут.

7. Решения Государственной аттестационной комиссии об оценках дипломных работ принимаются на закрытом заседании ГАК, после обсуждения результатов защиты и открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя ГАК является решающим), дается оценка каждой защите.

Научный руководитель работы и рецензент, если они не входят в состав ГАК, могут участвовать в обсуждении результатов защиты

дипломных работ и вынесении решения об их оценке с правом совещательного голоса.

Оценка результатов защиты дипломных работ производится дифференцированными отметками по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке дипломных работ учитываются их результаты, ход защиты, уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников.

Оценка дипломной работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента-дипломника, отзывы на дипломную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

Выраженные в отметках оценки дипломных работ объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждую работу. В протоколы заседания ГАК вносятся полученные студентами на защите отметки, записываются темы дипломных работ, фамилии, имена и отчества студентов, заданные им вопросы, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и всеми членами ГАК, участвовавшими в заседаниях, и хранятся в делах высшего учебного заведения. Отметки, полученные студентами на защите дипломных работ, записываются в зачетные книжки.

Получение неудовлетворительной оценки за дипломную работу на ее защите не лишает студента права сдавать государственные экзамены по остальным предметам, предусмотренные учебным планом по соответствующей специальности. Студент, обучающийся на дневном отделении, получивший при защите дипломной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения, вместо диплома выдается академическая справка установленного образца.

Повторная защита разрешается в течение трех лет после окончания вуза при условии представления с места работы положительной характеристики, отвечающей профилю подготовки студента в университете.

Студентам, которые не защищали дипломную работу по уважительной причине, подтвержденной документально, ректор института может продлить срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год.

После защиты дипломные работы хранятся в высшем учебном заведении, сначала в фондах библиотеки или в учебных кабинетах выпускающих кафедр, где ими могут пользоваться на общих основаниях студенты, преподаватели университета, учителя школ. По истечении двухлетнего срока дипломные работы должны передаваться в архив университета.

Дипломникам разрешается снимать копии с выполненных ими работ. Копии снимаются также в случае необходимости передачи их заинтересованным предприятиям или организациям.

Лучшие дипломные работы, представляющие определенный теоретический и практический интерес, публикуются в печати, представляются на научные конференции и конкурсы.

Библиографическое оформление дипломных работ

Для правильного составления библиографического списка является знание правил описания, которые закреплены ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись. Б/гр.описание. Общие требования и правила составления, знание допустимых сокращений слов, перечень которых приводится в стандарте 7.12-93 «Сокращение русских слов и сочетаний в библиографическом описании произведений печати на русском языке».

При описании книг необходимые сведения берутся с титульного листа, в случае его отсутствия - с обложки, оборота титульного листа, из выпускных данных, оглавления. Названия книг не сокращаются.

Структура библиографического описания (области и элементы описания)

- Заголовок описания (фамилия и инициалы индивидуального автора). С заголовка начинается описание документов, имеющих одного, двух, трех авторов. При описании книг фамилия и инициалы автора обязательно повторяются в сведениях об ответственности. Если документ имеет двух или трех авторов, то первый из них приводится в заголовке, а в сведениях об ответственности указываются все авторы, включая первого, в той последовательности, в которой они даны в документе. Описание документов, имеющих четырех и более авторов, начинается с заглавия документа;
- Область заглавия и сведений об ответственности (основное заглавие, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, первые сведения об ответственности). Если библиографические описания сгруппированы в разделы по однородным признакам: только текстовые материалы, только электронные ресурсы и т.п., сведения об обозначении материала ([Текст]) опускаются. Если материалы включены в единый перечень документов, общее обозначение материалов указывается;
- Область издания (порядковый номер издания, особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию);
- Область специфических сведений;
- Область выходных данных (место издания, издатель, время издания);
- Область физической характеристики (объем, обозначение физической формы, в которой представлен объект описания).

Например:

История отечества: люди, идеи, решения: очерки истории Советского государства / сост. В. А. Козлов. - М.: Политиздат, 1991. – С.34.

В сведениях об ответственности (за косой чертой после заглавия) приводят фамилии авторов, если их более трех, составителей, редакторов и других лиц,

участвовавших в создании книги; наименования учреждения (организаций), от имени или при участии которых опубликована книга. Если пять и более авторов, то инициалы и фамилия первого автора [и др.]

Перед названием издательства ставится разделительный знак двоеточие (:), перед годом запятая (,). При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой. Например:

М.: Мол.гвардия, 1986

Л.; Новосибирск

М.; Л.

При описании применяются следующие разделительные знаки:

- . - (точка тире) - для выделения областей описания;
- : (двоеточие) - перед сведениями, относящимися к заглавию; перед издателем;
- / (косая черта) - перед сведениями об ответственности;
- ; (точка с запятой) - для отделения друг от друга групп авторов (основных от других лиц, принимавших участие в создании документа), перед вторым местом издания;
- , (запятая) - перед годом издания;
- // (две косые черты) – при описании составной части документа перед сведениями об источнике, в котором она опубликована.

Примеры описания книги:

Губер А. А. Новая история стран Азии и Африки: учебник для пед.ин-тов. / А. А. Губер, Г. Ф. Ким, А. Н. Хейфиц. - 3-е изд. – Томск: Наука, 1982. - 560 с.

Трушкин В. П. Пути и судьбы: лит.жизнь Сибири 1900-1920-х годов / В. П. Трушкин. - Иркутск: Вост.-Сиб.кн.изд-во, 1985. - 477 с.

Локк Дж. Мысли о воспоминании // Соч. : в 3 т. – М., 1988. – Т.3. – С. 407-609.

Можно описать и составную часть документа (главу, раздел, параграф и т.д.), например:

Ленин. Философия. Современность / Т. И. Ойзерман [и др.]. - М.: Политиздат, 1985. - Гл. 4: Историко-философские проблемы. - С. 331-427.

При описании правительственных документов и материалов следует указывать как основное, так и другое заглавие. Например:

О стратегии развития исторического и обществоведческого образования в общеобразовательных учреждениях: решение коллегии Министерства образования РФ от 28 дек. 1994 г. // Вестник образования. - 1995. - № 3. - С. 68.

При описании статей из сборников в выходных данных документа указывают только место и год издания. Сведения об издательстве не приводят. При описании статей из материалов конференций в заглавии документа используются общепринятые сокращения слов. Примеры:

Бахаев В. Б. К вопросу о культурных связях декабристов в Бурятии / В. Б. Бахаев // Сибирь и декабристы. - Иркутск, 1978. - Вып. 1. - С. 82-89.

Дамдинов А. В. Консульство в Дацзянлу / А. В. Дамдинов // Банзаровские чтения – 2: тез. междунар. конф. - Улан-Удэ, 1997. - С.216.

При описании статей из продолжающихся изданий приводятся следующие сведения об источнике: название; место издания, год издания; том, выпуск, номер; страницы, на которых помещена статья. Пример:

Галазий Г. И. Экосистема Байкала / Г. И. Галазий, А. А. Линевич // Сб.науч.тр. /НИИ озер. и реч. рыб. хоз-ва. – М., 1984. - Вып. 211. - С. 6-17.

При описании статей из журналов приводятся следующие сведения о журнале: название; год издания; том, номер; страницы, на которых помещена статья. Примеры:

Колчигин С. Ю. Методологические проблемы взаимодействия наук / С. Ю. Колчигин // Вопр.философии. - 1986. - № 1. - С. 152-154.

Лаверычев В. Я. Конституционализм или мистификация? (Полемика о «Вольном слове» в 1912-1914 гг.) / В. Я.Лаверычев // Отечеств.история. - 1992. - № 2. - С. 184-194.

В описаниях статей из газет приводятся следующие сведения о газете: название; год; число, месяц; страницы, на которых помещена статья (если в газете более шести страниц). Пример:

Жимбуева И. Родина начинается с природы / И. Жимбуева // Правда Бурятии. - 1998. - 13 янв. - С. 8.

Описание должно быть единообразным и лаконичным. Краткость описания в значительной мере достигается за счет сокращения отдельных слов и словосочетаний. Сокращения применяют во всех областях и элементах библиографического описания, за исключением основного названия книги или статьи.

Приводим употребляемые сокращения слов и словосочетаний:

1. Название места издания:

Москва - М.

Ленинград - Л.

Петербург - Пб.

Петроград - Пг.

Санкт-Петербург - СПб. (до 1914 г. Спб.)

Ростов- на- Дону - Ростов н/Д.

Москва-Ленинград - М.; Л.

Названия других городов приводятся полностью (Иркутск, Улан-Удэ, Чита и др.)

2. Наименования издательств:

Издательство Академии Наук СССР - Изд-во АН СССР

Издательство политической литературы - Политиздат

Издательство «Мысль» - Мысль

Восточно-Сибирское книжное издательство - Вост.- Сиб. кн.изд-во

3. Количественная характеристика:

страница - с.

лист - л.

4. В сериальных изданиях:

Труды - тр.

Известия - изв.

Ученые записки - учен.зап.

Серия - сер.

Том - т.

Часть - ч.

Выпуск - вып.

5. В названии месяцев:

Январь - янв.

Февраль - февр.

Апрель - апр.

Август - авг.

Сентябрь - сент.

Октябрь - окт.

Ноябрь - нояб.

Декабрь - дек.

При включении в текст цитат необходимо учитывать, что:

1. Цитаты, как правило, выписываются непосредственно из первоисточников, причем из последнего издания.

2. Вместо пропущенных слов в цитате ставят три точки.

3. Первое слово цитаты, помещенной в начале предложения, всегда пишется с большой буквы, даже если в оригинале оно дано со строчной.

4. Если цитата приводится не по первоисточнику, то в подстрочных примечаниях требуется указать «Цит.по:» или «Приводится по: » и дать описание использованного источника. Например:

Цит. по: Вернадский В. И. Размышления натуралиста. - М., 1977. - С. 39.

Для оформления библиографического списка необходимо провести отбор источников и литературы, которые оказали значительную помощь в изучении вопроса. Собранный материал располагается в определенном порядке. **Существует несколько способов систематизации списка источников и литературы.**

1. **Алфавитный.** При алфавитном расположении материала описания книг и статей фамилии авторов и заглавий приводятся в алфавитном порядке.

2. **Хронологический.** Материал располагается по хронологии событий или по годам публикации работ, когда необходимо показать историю науки или вопроса. В пределах каждого года работы располагаются по алфавиту.

3. **Систематический.** Предполагается группировка источников и литературы по отдельным темам, вопросам, в их логическом соподчинении. Внутри темы расположение алфавитное или хронологическое.

4. **Группировка источников и литературы по главам работ** является разновидностью систематической группировки материала. В начале списка указывается литература общего характера, затем, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы расположение алфавитное или хронологическое.

Список должен быть пронумерован, так как отсутствие нумерации лишает возможности применять отсылки от него к тексту и судить о размере библиографического списка.

Советы студенту заочной формы обучения

Для работающих на предприятиях (в организациях) граждан, решивших получить высшее образование, очень удобна заочная и вечерняя форма обучения. Основной плюс налицо — обучение без отрыва от дел. Однако совмещение учебы с производственной деятельностью не каждому по плечу. В помощь выпускнику заочной формы обучения в вузе в течение всего учебного года проводятся еженедельные консультации.

Методика подготовки и процедура защиты дипломной работы студентами-заочниками такие же, как для лиц, обучающихся по очной форме обучения. Поэтому все методические рекомендации, изложенные выше, в полной мере относятся к студенту-заочнику.

Однако студенты, обучающиеся на последнем курсе заочного отделения университета и работающие на производстве не по избранной в вузе специальности, а также нигде не работающие, проходят в установленном порядке месячную преддипломную практику.

Студенту заочного отделения рекомендуется выбрать тему дипломной работы и объект изучения с учетом места прохождения преддипломной производственной практики, что облегчает ему сбор материала для дипломной работы.

Работающим студентам, чтобы успешно справиться с дипломной работой, рекомендуется использовать свое право на льготы, предусмотренные законом.

Приложение 1.

**Этапы и последовательность
дипломной работы для студентов исторического факультета дневного
отделения (пятилетнего обучения).**

1 этап.

Выбор темы дипломной работы /VI - VII семестры/.

Курсовые работы, выполненные на 4 курсе могут рассматриваться в качестве преддипломного сочинения.

2 этап.

Работа с литературой и ознакомление с фактическим материалом с целью получения общего представления о сущности, месте и значении темы в истории данного периода.

Составление плана дипломной работы в соответствии с рекомендациями научного руководителя.

Согласование плана с руководителем дипломной работы
/ VII -VIII семестр/.

3 этап.

Изучение источников, архивных материалов, сбор материала и проведение исследований по избранной теме в соответствии с планом работы. Обработка собранного материала /VIII семестр/.

4 этап.

Систематизация собранного материала, его анализ и оформление авторской концепции. Написание первого варианта дипломной работы и проверка его научным руководителем /IX семестр/.

5 этап.

Окончательная доработка дипломной работы, оформление ее, и сдача на проверку руководителю и внешнее рецензирование /X семестр, /.

6 этап. Подготовка к защите / составление тезисов выступления, подготовка схем, таблиц, диаграмм для демонстрации на защите/. / X семестр/.

7 этап.

Защита дипломной работы.
/последний месяц X семестра/.

Приложение 2.

**Примерный график подготовки дипломной работы
на тему _____
студента 4 курса исторического факультета**

№	Содержание работы	Сроки	Факт	
---	-------------------	-------	------	--

п/ п		выполнения	выполнения	
1	Подбор литературы по теме / библиография/			
2	Изучение исторических источников и составление плана дипломной работы.			
3	Систематизация собранного материала, его анализ и оформление авторской концепции.			
4	Написание введения и первой главы.			
5	Написание оставшихся глав /возможно, проверка рекомендаций на практике/			
6	Представление первого варианта всей работы научному руководителю.			
7	Выполнение окончательного варианта, печатание, оформление и сдача на кафедру для рецензии.			
8	Подготовка к защите /доклада, необходимых таблиц, карт или пособий/.			

Дата _____ Дипломник _____

Согласовано Руководитель дипломной работы _____

Приложение 3.

Оформление титульного листа дипломной работы

Федеральное агентство по образованию РФ
 ГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»
 Исторический Факультет

Кафедра истории Отечества

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ
«_____» _____ 2008 г.
Зав. кафедрой

(ф.и.о.)

ФИО студента

Тема дипломной работы

Дипломная работа

Научный руководитель

(ф.и.о.)

Улан-Удэ
2008

Глоссарий:

Актуальность – важность, значительность чего-либо для настоящего момента, современность, злободневность.

Историография - 1) история исторической науки в целом, а также совокупность исследований, посвященных определенной теме или исторической эпохе, или совокупность исторических работ, обладающих внутренним единством в социально-классовом или национальном отношении; 2) научная дисциплина, изучающая историю исторической науки.

Источники исторические – все объекты, непосредственно отражающие исторический процесс и дающие возможность изучать прошлое человеческого общества, т.е. все созданное человеком, а также результаты его взаимодействия с окружающей средой: предметы материальной культуры, обычаи и др.

Классификация – система соподчиненных понятий какой-либо области знания или деятельности человека, используемая как средство для установления связей между этими понятиями или классами объектов.

Предмет – существенные свойства или отношения объекта исследования, познание которого важно для решения теоретических или практических проблем.

Объект – предмет, явление, процесс или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которую направлена деятельность, мысль и т.д.

Хронологические рамки – последовательность исторических событий во времени

Методология – 1) учение о научном методе или методах отдельных наук; 2) совокупность приемов, способов и процедур исследования, применяемых в той или иной отдельно взятой науке.

Научная новизна – главное требование к исследованию. Это значит, что исследование должно содержать новые решение научной задачи, имеющий существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые научно-обоснованные разработки.

Структура – совокупность устойчивых связей объекта, обеспечивающих его целостность и тождественность самому себе, т.е. сохранение основных свойств при различных внешних и внутренних применениях.

Приложение – дополнение к основному тексту справочные материалы.

Использованные источники и литература:

1. Курилов А. А. Как оформлять курсовые и дипломные проекты / А. А. Кириллов. - Ростов н/ Д, 1973.
2. Гершун С. И. Как правильно работать над дипломными и курсовыми работами: пособие для студ. вузов и училищ / С. И. Горшун. - Фрунзе, 1976.
3. Обичкин О. Г. Дипломная работа по истории КПСС / О. Обичкин.- М.: Высшая школа, 1978.-79 с.
4. Сорокин Н.А. Содержание и методика выполнения дипломных работ в педагогических вузах / Н. А. Сорокин.- Тула, 1980.- 63 с.
5. Алексеева О.А. Организация управления научными исследованиями в вузах / О. А. Алексеева.- Воронеж, 1981.
6. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации / БГПИ. - Улан-Удэ, 1982.
7. Поповичев В. Дипломные работы / В. Попович, Н. Соколова // Народное образование.-1983.- № 2.
8. Система организации научно исследовательской работы студентов в вузах страны. - М.: Высшая школа, 1984.
9. Формирование модели деятельности специалиста с высшим образованием: сб. типовых методик.- Томск, 1984.
10. Ерастов Н. П. Методика самостоятельной работы: учеб-метод. пособие / Н. П. Ерастов. - М.: Мысль, 1985.- 19 с.
11. Библиографическое оформление научных работ: метод. указания / сост. В. К. Пешкова, В. Л. Кензина. - Иркутск, 1986. – 25 с.
12. Сорокин Н.А. Дипломные работы в педагогических вузах / Н. А. Сорокин.- М.: Просвещение, 1986.-125 с.
13. Методы организации самостоятельной работы студентов университета.- Краснодар, 1987.
14. Положение о дипломных работах слушателей.- Новосибирск, 1988.-30 с.
15. Положение о курсовых и дипломных работах по специальностям 2008 «история», 2001 «русский язык и литература» / сост. В. К. Алексеева [и др].- Новосибирск: Изд-во Новосиб. гос. ун-та, 1989.-19 с.
16. Шкробень Г. С. Курсовые работы по истории СССР / Г. С. Шкробень.- Челябинск: ЧГПИ, 1989.-18с.
17. Научно-исследовательская работа в системе подготовки учителя инновационного типа. - Л., 1990.
18. Новые подходы к организации самостоятельной работы студентов по общественным наукам. – Киев: Книга, 1991.
19. Положение об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации: постановление Госкомвуза России от 25 мая 1994 г. № 3 // Бюллетень Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию. - 1994.- № 8.- С. 8-12.
20. О стратегии развития исторического и обществоведческого образования в общеобразовательных учреждениях: Решение коллегии Министерства образования РФ от 28 декабря 1994 г. № 24/1 // Вестник образования.-1995.- № 3.- С. 68-80.

21. Ганзикова Г. С. Дипломная работа как проблема настоящего и будущего / Г. С. Ганзикова, А. И. Исаченкова // Библиография. -1996.- № 3. - С.16-22.
22. Григер Т. Б. Дипломная работа по истории: метод. пособие.- Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госуниверситета, 1997.-26 с.
23. Сборник положений по организации учебного процесса в БГУ / сост. Л. П. Ковалева [и др.].- Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госуниверситета, 1997.-72 с.
24. Вахрин П. И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ: учеб. пособие / П. И. Вахрин. - М., 1999. – 41 с.
25. Научные работы: методика подготовки и оформления.- 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Амалфея, 2000. - 544 с.
26. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. - М: Инфра-М, 2001. - 127 с. - (Высшее образование).
27. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К., 2002. - 351 с.
28. Воронцов Г. А. Письменные работы в вузе. Реферат (доклад).Контрольная работа. Курсовая работа. Дипломная работа: учеб.пособие / Г. А. Воронцов.- 2-е изд.,перераб.и доп. - Ростов н/Д. : Март, 2002. - 190 с.
29. Францифоров Ю. В От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практ.руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Францифоров. - М. : Книга сервис, 2003. - 125 с.
30. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: справ. пособие. - Минск : Мисанта, 2003. - 415 с.

Вопросы к зачету

1. Кто может быть руководителем дипломного задания?
2. Как использовать научные достижения в дипломной работе?
3. Как работать с литературой?
4. Из чего состоит структура дипломной работы? Как выглядит титульный лист? Каково оформление дипломной работы?
5. Что такое развернутый анализ использованных источников?
6. Как определить степень разработанности темы?
7. Для чего нужно заключение в дипломной работе?
8. Как оформить приложение?
9. Какие этапы имеет защита дипломной работы?
10. Что вы знаете о защите дипломной работы?
11. Как можно систематизировать список источников и литературы?
12. В чем специфика защиты дипломной работы у студентов заочного отделения?

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	3
Выбор темы дипломной работы	5
Назначение руководителя дипломной работы и выдача дипломного задания	6
Использование в дипломной работе научных достижений	7
Работа с литературой	9
Структура дипломной работы	9
Подготовка и защита дипломных работ	12
Порядок защиты дипломной работы	14
Библиографическое оформление	16
Советы студенту заочной формы обучения	20
Приложения	22
Глоссарий	25
Источники и литература	27
Задание	29
Содержание	30

Учебно-методическое издание

Митупов Константин Бато-Мункич
Васильева Светлана Владимировна

Дипломная работа по истории

Сдано в набор 15.01.08. Подписано в печать 19.01.08.
формат 60x84. 1/6. Тираж 500. Усл.печ.л. __30__
Бум.тип. № 1. Заказ № _____ Цена договорная.
Отпечатано на участке оперативной полиграфии
издательства Бурятского государственного университета,
670000, г.Улан-Удэ, ул.Смолина 24 «а».

Резюме

1. **Митупов Константин Бато-Мункич** – доктор исторических наук, профессор кафедры истории Отечества исторического факультета БГУ. Окончил в 1977 г. исторический факультет МГУ им.Ломоносова. В 1983 г. защитил кандидатскую диссертацию «Изменения в социальной структуре Бурятии (1938-1960 гг.)». В 2001 г. защищена докторская диссертация «Рабочий класс в социальных процессах в 1930-е-1960-е гг. в Бурятии». Депутат, заместитель председателя городского совета, председатель диссертационного совета при защите докторских диссертации по историческим наукам, заслуженный деятель науки РБ. Автор более 80 работ, в том числе 4 монографий, нескольких учебно-методических пособий, посвященных проблемам истории XX века. Ряд статей опубликованы в США, КНР, Южной Корее, Чехии, Монголии.

e-mail: mitupov@inbox.ru

тел.: 21-70-86, 21-64-47

2. **Васильева Светлана Владимировна** – кандидат исторических наук, доцент кафедры истории Отечества исторического факультета БГУ. В 1990 г. окончила исторический факультет Дальневосточного государственного университета (г.Владивосток). В декабре 2000 г. защитила кандидатскую диссертацию на тему: «Вероисповедная политика государства и старообрядчество Забайкалья в середине XVII-начале XX в.». Руководитель и один из авторов инновационного проекта модели и концепции этнокультурного образования русской школы в Бурятии. Ответственный исполнитель реализации целевой республиканской программы: «Изучение, сохранение и развитие культуры семейских Забайкалья (2001-2006 гг.)». Член Совета по религиозной экспертизе при Комитете по межнациональным отношениям и развитию гражданских инициатив при администрации Президента и Правительства РБ. Автор более 40 научных работ, в том числе двух монографий, нескольких учебно-методических пособий, посвященных проблемам истории, религии и правового регулирования положения старообрядцев России и особенностям их проявления в Забайкалье. Заслуженный работник Республики Бурятия.

e-mail: vasiliva@mail.ru

тел.: 21-84-11